



# Confirmation du titulaire de la carte en cas de contestation de transaction(s)

## Cardholder's Certification of Disputed Transactions

### Informations personnelles

Nom/Prénom  
*Name / Firstname*

---

Numéro de la carte  
*Card No*

---

Date de la transaction  
*Transaction date*

---

Montant contesté dans la devise étrangère  
*Transaction amount in foreign currency in Swiss francs*

\_\_\_\_\_ en CHF – *in Swiss francs* \_\_\_\_\_

Nom/lieu du commerçant  
*Merchant Name / Location*

---

Pour tout autre renseignement, vous pouvez me joindre par téléphone au  
*Please contact me at this number if you have any further questions*

---

**IMPORTANT:**

Je certifie que ma carte n'a été ni perdue ni volée et qu'elle a toujours été en ma possession.

**IMPORTANT:**

*I certify that my credit card has never been lost or stolen and has always been in my possession.*



## Précisions concernant la transaction contestée

Après vérification de ma facture mensuelle, je conteste le débit mentionné ci-dessus pour l'une des raisons suivantes (**important – veuillez sélectionner une seule raison!**):

*I have examined the transaction on my statement and I am disputing the above mentioned item for the following reason (**select one reason only**):*

---

### Raison A: transaction inconnue – *Not recognised*

---

La transaction m'est inconnue. Je ne reconnais ni le nom du commerçant ni le montant débité. Je certifie par la présente que cette transaction n'a été effectuée ni par moi, ni par une personne mandatée par moi. – *The transaction is completely unknown to me. I do not recognize neither the name of the merchant nor the charged amount.*

Avant de contester cette transaction, j'ai essayé d'identifier l'origine de la transaction par les moyens suivants:

*I tried to identify the origin of the transaction by the following means before disputing it:*

- Appel téléphonique chez le commerçant (*by phone*)
- Recherche Internet (*Internet*)
- Demande écrite auprès du commerçant (*in writing*)
- Autres (*other*) \_\_\_\_\_

---

### Raison B: transactions non autorisées – *Unauthorized Transaction(s)*

---

Je confirme avoir effectué une transaction auprès de ce commerçant. Toutefois, d'autres montants ont été débités sans mon autorisation. – *I certify that I participated in one transaction at this merchant. However further amounts have been billed to my account without my authorisation.*

Le (date), j'ai essayé de contacter le commerçant de la manière suivante:

*I tried to contact the merchant on (date):* \_\_\_\_\_

- par écrit (e-mail, fax, courrier) – *in writing (mail, fax, letter)*
- par téléphone: interlocuteur – *by phone: contact* \_\_\_\_\_

Le résultat de ma tentative de prise de contact:

*The result of my attempt to contact the merchant:* \_\_\_\_\_

---

### Pièces à joindre impérativement:

- Copie du contact écrit avec le commerçant (le cas échéant)
- Tout document concernant la transaction contestée

---

### Raison C: montant débité trop élevé – *Incorrect Transaction Amount*

---

Le montant de la transaction a été augmenté. Le montant correct est de:

*The transaction amount has been increased. The correct amount is:* \_\_\_\_\_

---

### Pièces à joindre impérativement:

- Preuve du montant correct de l'achat (justificatif de la transaction, confirmation de commande ou de réservation, etc.)



---

**Raison D: crédit manquant – Missing Credit**

---

Le crédit ci-joint n'apparaît pas sur mon décompte de carte de crédit.  
*The attached credit slip/ advisement has not appeared on my credit card statement*

**Pièces à joindre impérativement:**

- Justificatif de crédit, confirmation écrite du commerçant

---

**Raison E: paiement par d'autres moyens – Paid by other means**

---

J'ai déjà réglé par d'autres moyens le montant qui m'a été débité (en espèces, par voucher, etc.).  
*The amount debited to my statement has already been paid by other means (cash, voucher, advance payment, etc.).*

Le (date), j'ai essayé de contacter le commerçant de la manière suivante:

*I tried to contact the merchant on (date):* \_\_\_\_\_

par écrit (e-mail, fax, courrier) – *in writing (mail, fax, letter)*

par téléphone: interlocuteur: – *by phone: contact* \_\_\_\_\_

Le résultat de ma tentative de prise de contact:

*The result of my attempt to contact the merchant:* \_\_\_\_\_

---

**Pièces à joindre impérativement:**

- Copie du contact écrit avec le commerçant (le cas échéant)  
 Preuve du paiement par d'autres moyens (en espèces, par voucher, etc.)

---

**Raison F: défaut de livraison/commande non conforme/marchandise défectueuse –  
Merchandise not received/not as described/defective**

---

J'ai commandé de la marchandise et mon compte de carte de crédit a été débité en conséquence,  
mais la marchandise:

*I have ordered merchandise and my card account has been charged for it, but it:*

n'est jamais arrivée – *never arrived*

n'est pas conforme – *is not as described*

est défectueuse – *is defective*

Le (date), j'ai essayé de contacter le commerçant de la manière suivante:

*I tried to contact the merchant on (date):* \_\_\_\_\_

par écrit (e-mail, fax, courrier) – *in writing (mail, fax, letter)*

par écrit (e-mail, fax, courrier) – *by phone: contact* \_\_\_\_\_

Le résultat de ma tentative de prise de contact:

*The result of my attempt to contact the merchant:* \_\_\_\_\_

---

**Pièces à joindre impérativement:**

- Copie du contact écrit avec le commerçant (le cas échéant)  
 Documents relatifs à la commande



En cas de marchandise défectueuse ou non conforme, les pièces suivantes sont également à joindre impérativement:

- Explication détaillée du défaut ou des éléments non conformes par rapport à la marchandise commandée
- Preuve du retour de la marchandise (quittance de la poste)

---

**Raison G: prestation non fournie – Service not provided**

---

La prestation commandée (vol, nuitée...) n'a pas été fournie.  
*The booked service (airline flight, accommodation, etc.) has not been provided.*

Le (date), j'ai essayé de contacter le commerçant de la manière suivante:

*I tried to contact the merchant on (date):* \_\_\_\_\_

par écrit (e-mail, fax, courrier) – *in writing (mail, fax, letter)*

par téléphone: interlocuteur – *by phone: contact* \_\_\_\_\_

Le résultat de ma tentative de prise de contact:

*The result of my attempt to contact the merchant:* \_\_\_\_\_

---

**Pièces à joindre impérativement:**

- Copie du contact écrit avec le commerçant (le cas échéant)
- Preuve de l'annulation (si par écrit)

Important – pour une réservation de chambre d'hôtel, réclamer impérativement le code d'annulation:

---

**Raison H: réclamation concernant le retrait d'espèces – Non receipt of cash**

---

Je confirme avoir effectué une transaction de retrait d'argent au distributeur automatique de billets, mais je n'ai pas reçu la somme souhaitée. – *I certify that I made a cash withdraw at an ATM, but I did not receive the requested sum.*

Le montant reçu ne correspond pas au montant indiqué sur le reçu

la totalité du montant demandé pour le retrait d'espèces n'a pas été livrée

---

**Raison I: débit récurrent – Recurring transaction**

---

Je conteste la transaction récurrente de ce commerçant, car:

*I dispute recurrent transactions of this merchant because:*

j'ai résilié l'abonnement dans les délais, au (date), de la manière suivante:

*I did cancel the subscription in due time (date) as follows:* \_\_\_\_\_

par écrit (e-mail, fax, courrier) – *in writing (mail, fax, letter)*

par téléphone: interlocuteur – *by phone: contact* \_\_\_\_\_

je n'ai jamais contracté d'abonnement – *I did not conclude any subscription*

---

**Pièces à joindre impérativement:**

- Copie de la résiliation

